



PRAKTIKANT IM BEREICH BÜROKOMMUNIKATION & VERWALTUNG

(m/w/d) ½ oder 1 Jahr

Das Familienunternehmen **Goliath Trans-Lining KG** hat sich seit Firmengründung im Jahre 2000 auf hygienische Laderaumauskleidungen von Transportern spezialisiert. Die hochqualitative Laderaumauskleidung ist seit vielen Jahren ein beliebtes Produkt, welches für den Lebensmitteltransport, aber auch den allgemeinen Gütertransport eingesetzt wird. Besonderheiten hierbei sind vor allem die individuelle Gestaltung, die entsprechend des Kundenwunschs und Einsatzgebiets abgestimmt wird. Die ideale Ausstattung wird in einem Beratungsgespräch zusammen mit dem Bedarfsprofil des Kunden abgestimmt. Unser Fokus liegt immer auf der Kundenzufriedenheit. Neben einer ausführlichen Beratung bieten wir eine kostenfreie Fahrzeuglogistik und direkte Auftragsabwicklung mit den Fahrzeughändlern, sowie mit dem Fahrzeugleasing.

IHR TÄTIGKEITSBEREICH

- Operative Unterstützung im Bereich Bürokommunikation und Verwaltung
- Anlegen von Kundenaufträgen
- Erstellen von Werkstattaufträgen
- Büroorganisation
- Terminmanagement
- Planung und Durchführung von der externen Logistik
- Telefonannahme
- Unterstützung bei den öffentlichen Auftritten

IHR PROFIL

- Sie sind motiviert Neues zu lernen
- Sie zeichnen sich durch Selbstsicherheit, Zuverlässigkeit sowie Engagement aus
- Sie punkten mit Ihrem freundlichen Auftreten
- Sie arbeiten gerne im Team

WIR BIETEN

- Halb- bis ganzjähriges anspruchsvolles Praktikum mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Bei Eignung und Wunsch bieten wir einen Ausbildungsplatz ab Sommer 2021 an

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre ausdrucksstarke Bewerbung per E-Mail an office@trans-lining.de

Vanessa Gerlach
Mitglied der Geschäftsleitung
T: 06157 / 93699 -32
M: vgerlach@trans-lining.de

Goliath Trans-Lining KG
Ostenendstrasse 7
64319 Pfungstadt
www.trans-lining.de

